

FONDS DE SOUTIEN AUX PROJETS STRUCTURANTS

DEMANDE DE FINANCEMENT

AFIN DE REMPLIR LE PRÉSENT FORMULAIRE, VOUS POUVEZ VOUS RÉFÉRER AU « GUIDE DU PROMOTEUR »
(disponible en ligne)

1. Identification du promoteur

Nom de l'organisme ou de la municipalité :	
Forme juridique :	
Adresse (siège social) :	Code postal : J0H
Site Internet : www.	

Nom de la personne ressource :	
Fonction :	
Courriel :	Téléphone :
Adresse de correspondance (si différente) :	

2. Identification du projet

TITRE DU PROJET :	
Type de projet :	<input type="checkbox"/> régional <input type="checkbox"/> local
Montant de la contribution demandée :	\$
Municipalité(s) touchée(s) :	
<input type="checkbox"/> Acton Vale	<input type="checkbox"/> Sainte-Christine
<input type="checkbox"/> Béthanie	<input type="checkbox"/> Saint-Nazaire d'Acton
<input type="checkbox"/> Canton de Roxton	<input type="checkbox"/> Saint-Théodore d'Acton
<input type="checkbox"/> Roxton Falls	<input type="checkbox"/> Upton
Justification du projet par rapport aux champs d'intervention prioritaires de la <u>Politique du fonds de soutien aux projets structurants</u> . Cochez les champs appropriés :	
<input type="checkbox"/> Formation, employabilité et savoir	<input type="checkbox"/> Développement culturel et touristique
<input type="checkbox"/> Qualité de vie	<input type="checkbox"/> Environnement naturel
<input type="checkbox"/> Agriculture et foresterie	
Projets locaux seulement	
Besoins spécifiques de la municipalité :	
Liens du projet avec les grands principes de la <u>Politique du fonds de soutien aux Projets structurants</u> . Cochez les grands principes appropriés et justifiez :	
<input type="checkbox"/> Développement durable	
<input type="checkbox"/> Implication citoyenne et engagement bénévole	
<input type="checkbox"/> Jeunesse, aînés et défis intergénérationnels	

3. Description du projet

Résumé du projet (1 ou 2 phrases seulement – pourra être utilisé pour toute promotion du projet) :

Clientèle ciblée (pour qui?) :

Besoins du milieu et problématiques auxquels répond le projet (pourquoi? – Appuyez vos propos sur des faits, des données statistiques, études ou planifications qui justifient le projet) :

Description détaillée du projet (Quoi? Où? Quand? Comment?) :

4. Partenariats et synergies

Implication du milieu et ancrage dans la communauté (partenariats développés, concertation, implication citoyenne, partage de ressources, collaboration, etc. Qu'est-ce que l'organisme fera pour être encore plus apprécié par la communauté?) :

5. Retombées prévues pour le milieu

Développement social (équité sociale, services communautaires, sentiment d'appartenance, bien-être, offre culturelle, services de loisirs, etc.) :

Protection de l'environnement et des écosystèmes (amélioration de la qualité de l'environnement, préoccupation affichée pour limiter les impacts du projet sur les écosystèmes, activités d'information, de sensibilisation ou d'éducation à l'environnement, etc.) :

Développement économique (création d'emplois; consolidation des milieux associatifs, municipal et/ou entrepreneurial; stimulation du marché local; diversification; innovation; etc.) :

Nombre d'emplois totaux créés ou soutenus par le projet

Nombre d'emplois qui seront créés ou soutenus **durant** le projet

Temps plein : _____ Temps partiel : _____

Nombre d'emplois qui seront maintenus lorsque le projet sera **completé**

Temps plein : _____ Temps partiel : _____

Nombre total de **bénévoles** impliqués dans la mise en œuvre du projet

Nombre de bénévoles en main-d'œuvre non spécialisée : _____

Nombre de bénévoles en main-d'œuvre spécialisée : _____

6. Promotion (ajouter des lignes si nécessaire)

Moyens de communication prévus dans la mise en œuvre du projet

Activité (moyen)	Description
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

7. Échéancier (ajouter des lignes si nécessaire)

Étape de réalisation du projet (activités)	Période
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

8. Coûts et financement du projet

Afin de présenter les prévisions financières de votre projet, vous pouvez compléter les tableaux ci-dessous, ou utiliser le tableur Excel séparé (disponible en ligne)

Vous devez établir avec précisions les prévisions financières du projet. Indiquez les montants **en argent (\$)** ou **en valeur équivalente (biens et services)**. Si certaines dépenses ne s'appliquent pas, ne pas en tenir compte.

Exemples de biens et services : temps de bénévolat, prêt de local ou de matériel, etc.

Valeur de la participation en bénévolat : main-d'œuvre non spécialisée 12 \$/h, main-d'œuvre spécialisée : 30 \$/h.

DÉPENSES ADMISSIBLES

Coûts du projet	Unité	Coût unitaire	Montants prévus (\$)	Valeur en biens et services prévue (\$)	%
Ressources humaines (salaires)	Nombre d'heures	Taux horaire			
Sous-total RH			-	-	#DIV/0!
Honoraires professionnels (contrats)	Nombre d'heures ou de forfaits	Taux horaire/ Forfait			
Sous-total honoraires			-	-	#DIV/0!
Équipement et outillage	Quantité	Coût unitaire			
Sous-total équipement			-	-	#DIV/0!
Informatique et bureautique	Quantité	Coût unitaire			
Sous-total informatique			-	-	#DIV/0!
Terrain et bâtiments (acquisition/construction)	Quantité	Coût unitaire			
Sous-total acquisition/construction			-	-	#DIV/0!
Location de salles ou de locaux	Nombre de jours ou d'heures	Tarif journalier ou horaire			
Sous-total location			-	-	#DIV/0!
Publicité, promotion et communication	Quantité	Coût unitaire			
Sous-total promotion			-	-	#DIV/0!
Fonds de roulement (1ère année)					
Sous-total fonds de roulement			-	-	#DIV/0!
Autre dépense (TAXES NON REMBOURSÉES le cas échéant)					
Autre dépense (CONTINGENCE IMPRÉVUS 10% le cas échéant)					
Autre dépense (précisez :)					
Sous-totaux			-	-	
TOTAL coûts du projet			-	-	
% en produits et services (max 20 % projets régionaux et 10 % projets					#DIV/0!

SOURCES DE FINANCEMENT

Bailleurs de fonds	Montants prévus (\$)	Valeur en biens et services prévue (\$)	%
Fonds de soutien au projets structurants			#DIV/0!
Mise de fonds du promoteur (10% minimum)			#DIV/0!
Municipalité(s) locale(s)			
(Municipalité A)			
(Municipalité B)			
Sous-total Municipal	-	-	#DIV/0!
Institution(s) financière(s) - Don(s)			
Sous-total dons	-	-	#DIV/0!
Institution(s) financière(s) - Prêt(s)			
Sous-total prêt	-	-	#DIV/0!
Subvention(s) gouvernement du Québec			
Sous-total provincial	-	-	#DIV/0!
Subvention(s) gouvernement du Canada			
Sous-total fédéral	-	-	#DIV/0!
Partenaire(s) privé(s)			
Sous-total privé	-	-	#DIV/0!
Revenus d'activités (ex. : ventes d'objets, inscriptions, etc.)			
Sous-total revenus d'activité	-	-	#DIV/0!
Autre(s) revenu(s) (précisez :)			
Autre(s) revenu(s) (précisez :)			
Sous-totaux	-	-	
TOTAL financement du projet		-	#DIV/0!
<i>Minimum 10% de mise de fonds en argent sur valeur totale réelle</i>			#DIV/0!