|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Identification du demandeur** | |
| Nom de l’organisme | |
| Adresse (siège social) | |
| Ville Province Code postal | |
| Téléphone Courriel | |
| Site internet de l’organisme et/ou du projet | |
| Nom du représentant Fonction | |
| Adresse de correspondance, (si différente) | |
| Téléphone (tra.)  Téléphone (rés.) | |
| 1. **Identification du projet** | |
| Titre du projet | |
| Endroit(s) où le projet sera réalisé | Durée du projet |
| Catégorie du projet :   * Événement ponctuel * Événement récurrent * Projet permanent * Autres (spécifier) | |
| Date(s) de réalisation du projet | |
| Clientèle ciblée | |
| 1. **Description détaillée du projet et de ses composantes culturelles** | | |
|  | | |
| 1. **Résultats et retombées attendus sur l’économie régionale, l’environnement et le milieu social :** | | |
|  | | |
| 1. **Justification du projet par rapport aux axes d’interventions et aux objectifs généraux de la Politique culturelle de la MRC d’Acton[[1]](#footnote-1). Cochez les objectifs appropriés.** | | |
| **ORIENTATION 1 : Favoriser l’accessibilité et la vitalité culturelle au cœur de la vie des citoyens**   * Objectif 1 : Faire connaître et découvrir la culture à tous les citoyens et en favoriser l’accessibilité pour tous * Objectif 2 : Déployer la culture sur tout le territoire dans la vie quotidienne des citoyens * Objectif 3 : Connecter l’expression culturelle professionnelle et l’expression citoyenne par la médiation culturelle * Objectif 4 : Contribuer à l’épanouissement des organismes, des artistes et des professionnels de la culture * Objectif 5 : Favoriser la concertation et la collaboration des acteurs du milieu culturel entre eux et avec les autres secteurs   **ORIENTATION 2 : S’appuyer sur la culture et la richesse naturelle et patrimoniale du territoire pour améliorer le cadre de vie des citoyens**   * Objectif 1 : Favoriser l’intégration de la culture dans les espaces naturels * Objectif 2 : Mettre en valeur et démocratiser les spécificités culturelles du territoire * Objectif 3 : Identifier et mettre en valeur le patrimoine matériel, immatériel et les paysages * Objectif 4 : Inscrire la culture comme vecteur de conscientisation environnementale   **ORIENTATION 3 : La culture comme véhicule de l’amélioration des conditions de vie pour le bien-être des citoyens**   * Objectif 1 : Favoriser par l’action culturelle les rencontres citoyennes, le vivre-ensemble et l’inclusion sociale * Objectif 2 : Renforcer et développer les liens entre la culture et les partenaires du milieu de l’éducation * Objectif 3 : Mobiliser la culture pour améliorer les conditions de vie et la santé de la population   **ORIENTATION 4 : La culture, un vecteur de dynamisme du territoire**   * Objectif 1 : Contribuer au dynamisme et à la revitalisation du centre-ville et des centres villageois par la culture * Objectif 2 : Renforcer et bonifier l’offre touristique par la culture * Objectif 3 : Faire de la culture un facteur de qualité de vie, de sentiment d’appartenance et d’attractivité du territoire | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Financement du projet (prévisions)** | |
| **Dépenses admissibles** | **Revenus** |
| $ | Demande au FIC $ |
| $ | Mise de fonds $ |
| $ | $ |
| $ | $ |
| $ | $ |
| $ | $ |
| $ | $ |
| $ | $ |
| **Total $** | **Total   $** |
|  |  |

**Engagement**

Je déclare que les informations sont exactes et je m’engage à utiliser la subvention selon les conditions

Signature du demandeur Date : / /

|  |
| --- |
| **Pour fins d’administration** |
| **Réception de la demande : / / par :** |

**Vous devez joindre à votre demande :**

* Pour un OBNL et coopérative: une résolution de votre C.A. autorisant le dépôt du projet et désignant la personne signataire des documents relatifs à la demande;
* Une copie de la charte de l’organisme, non exigée pour les écoles;
* S’il y a lieu :
  + Un dossier des artistes impliqués dans le projet[[2]](#footnote-2) (formulaire de recensement des artistes, cv artistique professionnel, démo, portfolio, etc.);
  + Le contrat avec les artistes, s’il y a lieu;
  + Une entente écrite entre les parties impliquées dans le projet, s’il y a lieu;
  + Des lettres d’appui des partenaires au projet.

**Rappel des dépenses admissibles :**

* Frais de promotion
* Frais de création
* Frais de déplacements liés au projet
* Honoraires professionnels
* Cachet des artistes et/ou artisans professionnels ou de la relève (selon la loi sur le statut de l’artiste)
* Frais de location de salle et d’équipements

**Les critères d’évaluation sont les suivants :**

* + Pertinence du projet par rapport aux objectifs de la politique culturelle en vigueur;
  + Qualités du projet;
  + Valeur artistique ou culturelle du projet;
  + Qualité des retombées anticipées sur le milieu;
  + Caractère innovant et structurant du projet;
  + Participation et collaboration du milieu;
  + Viabilité financière du projet;
  + Réalisme du projet et du budget.

**Les dates de dépôt sont les suivantes :**

* 1e avril
* 1e octobre

Veuillez envoyer ce formulaire de demande de financement avant les dates limites de dépôt par courriel à [isabelle.dauphinais@mrcacton.ca](mailto:isabelle.dauphinais@mrcacton.ca) avec les documents à joindre à votre demande.

1. La Politique culturelle de la MRC d’Acton est disponible en ligne : [www.mrcacton.ca](http://www.mrcacton.ca). [↑](#footnote-ref-1)
2. Vous n’avez pas à fournir ce dossier si l’artiste a déjà eu sa reconnaissance du Comité culturel permanent de la MRC d’Acton. [↑](#footnote-ref-2)